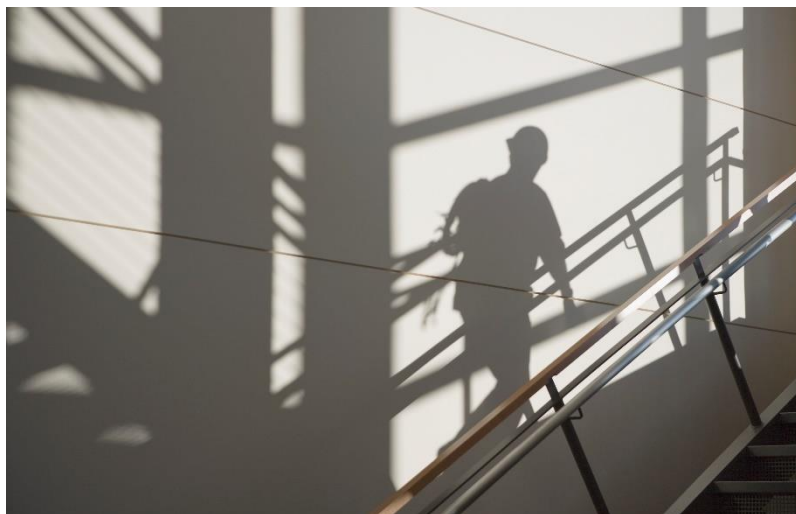


---

# HANDLINGSPLAN MOT KRENKENDE ATFERD

---



## Forord

Som elev har du rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Vårt mål er at ingen elever eller ansatte skal oppleve krenkelser. Dette arbeider vi for at skal være en virkelighet for alle!

For å nå dette målet trenger vi at alle bidrar med å møte hverandre med tillit og respekt, og ved at vi er inkluderende og åpne overfor hverandre.

Så vet vi at krenkelser forekommer i ulike former. Denne handlingsplanen gir skolen et rammeverk for å håndtere bekymringer og hendelser, og for hvordan vi arbeider for å forebygge at krenkelser skal skje.

Dersom du opplever at du eller en av dine medelever blir utsatt for krenkelser, i ord eller handling, ber jeg om at du gir beskjed til en voksen du har tillitt til. Når du har gitt beskjed har den voksne plikt til å melde saken videre til rette vedkommende, slik at saken blir undersøkt og løst.

Som rektor er jeg glad for engasjementet både elever og ansatte viser for et trygt og godt skolemiljø. Takk for det du bidrar med!

Egersund,

Tor-Magne Rotevatn  
rektor

Handlingsplanen er revidert og godkjent av rektor 11. august 2022.

# Innhold

Forord.....	2
Skolens arbeid mot krenkende atferd.....	5
1. Forebygging.....	7
1.1 Relasjon lærer - elev.....	7
1.2 Relasjon lærer - gruppe.....	7
1.3 Relasjon elev - elev.....	7
1.4 Relasjon lærer – foreldre/foresatte .....	7
1.5 Skolestart.....	7
1.6 Overganger .....	8
2. Avdekking .....	8
2.1 Systematisk arbeid .....	8
2.2 Tilsynsordninger .....	9
2.3 Ved mistanke om krenkende atferd.....	9
2.4 Rutiner ved mistanke om krenkende atferd fra ansatt.....	10
2.5 Kommunikasjon skole - elev – foreldre/foresatte.....	11
3. Problemløsning.....	12
3.1 Mottatt melding.....	12
3.2 Skolens prosedyrer ved mistanke om brudd på § 9A i opplæringslova .....	12
3.3 Undersøkelser og strakstiltak.....	13
3.4 Langsiktige tiltak.....	14
3.5 Samarbeid med andre instanser .....	14
3.6 Videre oppfølging.....	15

4. Kontinuitet .....	16
4.1 Ansvarskjede .....	16
4.2 Faste tiltak .....	16
4.3 Årlig gjennomgang og revisjon av planen .....	16
5. Ressurser .....	17

## Skolens arbeid mot krenkende atferd

*Alle elever har rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.*

Opplæringslova § 9A-2

*Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.*

*Skolen skal førebyggje brot på retten til eit trygt og godt skulemiljø ved å arbeide kontinuerleg for å fremje helse, trivselen og læringa til elevane.*

Opplæringslova § 9A-3

I opplæringslova § 9a-4 går det klart fram at alle ansatte ved skolen har tydelige plikter:

- Aktivitetsplikt
  - Alle som arbeider på skolen, skal følge med og gripe inn ved bekymring for krenkelsar
- Varslingsplikt
  - Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skulemiljø
- Undersøkelles- og tiltaksplikt
  - Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skulemiljø, skal skolen snarest undersøke saken
  - Dersom undersøkelsen viser at elev ikke har et trygt og godt skulemiljø skal skolen iverksette

tiltak som sørger for dette, så langt det finnes  
egne tiltak

- Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen iverksette tiltak som sørger for dette, så langt det finnes egne tiltak.

Skolens handlingsplan bygger på fire prinsipper, som gir skolen rammer for arbeidet med å sikre elevens rett til et trygt og godt skolemiljø:

- Forebygging
- Avdekking
- Problemløsning
- Kontinuitet

# 1. Forebygging

Alle elever skal oppleve et trygt og godt skolemiljø.

## 1.1 Relasjon lærer - elev

Vi arbeider for at læreren skal være en tydelig voksenperson elevene kan ha tillit til.

## 1.2 Relasjon lærer - gruppe

Vi arbeider for at læreren skal utøve klasseledelse på en slik måte at gruppen/klassen oppleves som et trygt sted å være for alle elevene.

## 1.3 Relasjon elev - elev

Vi arbeider for at elevene i gruppen/klassen skal ta vare på hverandre og være opptatt av at alle har det trygt.

## 1.4 Relasjon lærer – foreldre/foresatte

Vi arbeider for at relasjonen mellom lærer og den enkelte elevs foreldre/foresatte skal være preget av respekt, tillit og samarbeidsvilje.

## 1.5 Skolestart

Vi arbeider for at alle sider av skolestart skal være forutsigbare, trygge og preget av positive opplevelser.

Alle ansatte informeres om ansvaret som påhviler den enkelte i henhold til opplæringslovens § 9a.

## 1.6 Overganger

Vi arbeider for at overgangene til og fra vår skole skal oppleves forutsigbare og trygge for elever og foreldre/ foresatte.

## 2. Avdekking

Krenkelser som foregår i, ved, og i tilknytning til skolen avdekkes.

*Skolen skal førebyggje brot på retten til eit trygt og godt skolemiljø ved å arbeide kontinuerleg for å fremje helse, trivselen og læringa til elevane.*

Opplæringslova § 9A-3, 2. ledd

## 2.1 Systematisk arbeid

- a) Elevundersøkelsen gjennomføres årlig.
- b) Avdelingsleder har ansvar for oppfølging av elevundersøkelsen i alle klasser og personalgruppen i egen avdeling.
- c) Rektor har ansvar for oppfølging av elevundersøkelsen i elevrådsstyret og skolemiljøutvalget.
- d) Rektor skal i gjennomgangen av elevundersøkelsen ha et særligsærlig fokus på indikatorer som vedrører mobbing og



krenkelser, og vurdere tiltak.

- e) Kontaktlærer tar opp krenkende atferd som tema i planlagte elevsamtaler.
- f) Krenkende atferd tas opp som tema på elevenes vernerunde.
- g) Makerskap-tiltaket gjennomføres i alle klasser.
- h) Mobbeombudet i Rogaland fylkeskommune inngår i skolens systematiske arbeid, og inviteres årlig til skolen.
- i) Ungdata-undersøkelsen gjennomføres jevnlig. Informasjon om resultater og funn fra denne følges opp av rektor, som sørger for hensiktsmessig involvering fra elever, ansatte og eksterne aktører.
- j) Skolen deltar i tverrfaglige møter, og samarbeider systematisk med eksterne aktører som kommuner, politi og helsevesenet for å forebygge og avdekke krenkelser.
- k) Sosialrådgiver deltar i SLT i Eigersund kommune, som er skolens vertskommune.

## 2.2 Tilsynsordninger

- a) Elever skal i skoletiden alltid kunne oppsøke voksne via skolens resepsjon.
- b) Ved behov skal skolen organisere seg slik at voksne er til stede i aktuelle fellesarealer og uteområder.

## 2.3 Ved mistanke om krenkende atferd

- a) Voksne som får mistanke om, eller kjennskap til, krenkende atferd, har alltid et selvstendig ansvar for å undersøke saken nærmere for å få bekreftet eller avkreftet mistanken. Nærmeste leder skal informeres.

- b) Undersøkelsen må alltid innebære informasjons-innhenting fra antatt offer.

## 2.4 Rutiner ved mistanke om krenkende atferd fra ansatt

*Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter [§ 9 A-4](#) tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.*

Opplæringslova § 9A-5

- a) Melding fra elev eller/og foreldre/foresatt
- Rektor skal behandle meldingen uavhengig av hvordan den er framsatt
  - [Rutiner for klage på ansatt](#) er tilgjengelig på skolens hjemmeside
- b) Melding fra en annen ansatt
- Den ansatte melder fra direkte til rektor ved mistanke om eller kjennskap til at en elev krenkes av en ansatt.

- c) Gjelder mistanken en i skolens ledelse, meldes saken direkte til skoleeier. (Jf. opplæringslova § 9A-5)

## 2.5 Kommunikasjon skole - elev – foreldre/foresatte

Krenkende atferd tas opp som tema på følgende planlagte kontaktpunkter:

- a) Foreldremøter ved skolestart.  
Gjennomføres av: Rektor og sosialrådgiver.
- b) Med elevene ved skolestart.  
Gjennomføres av: Rektor, kontaktlærere og sosialrådgiver
- c) Halvårige elevsamtaler.  
Gjennomføres av: Kontaktlærer
- d) Foreldrekonferanser for Vg1 og Vg2 ved slutten av 1. halvår.  
Gjennomføres av: Kontaktlærer
- e) Handlingsplanen mot krenkende atferd er synlig og tilgjengelig på skolens hjemmeside.  
Ansvar: Rektor
- f) Rutine for klage på personalet kan benyttes for å melde fra om krenkende atferd som utføres av voksne på skolen.  
Rutinen foreligger på skolens hjemmeside.
- g) Krenkende atferd kan meldes via skolens hjemmeside: [Meld fra om mobbing](#).

### 3. Problemløsning

Skolen tar ansvar for og initiativ til å stoppe krenkende atferd. Dette gjøres på måter som i neste omgang forebygger krenkelser ved skolen.

Skolens handlingsplan skal sikre at alle som tar opp en sak om krenkende atferd, vet at den blir saksbehandlet etter gjeldende regelverk.

#### 3.1 Mottatt melding

Dersom en som arbeider på skolen, mottar en muntlig eller skriftlig melding fra en elev eller foresatt, der det kreves at skolen setter inn tiltak for å sikre en elevs rett til et trygt og godt skolemiljø, plikter den som arbeider ved skolen umiddelbart:

- Å gi skriftlig eller muntlig tilbakemelding til avsender at melding er mottatt, og hvem meldingen videresendes til.
- Å informere egen leder om bekymringsmeldingen som er mottatt. Leder informerer rektor.

#### 3.2 Skolens prosedyrer ved mistanke om brudd på § 9A i opplæringslova

*Overordnet ansvar og oppfølging:*

- Det er rektor som har det overordnede ansvaret i saker som gjelder krenkende atferd. Rektor sin oppgave er å se til at skolen iverksetter nødvendige undersøkelser rundt saken så raskt som mulig, og senest innen en uke etter at skolen har mottatt bekymringsmeldingen.

- Rektor vil normalt be sosialrådgiver og kontaktlærer om å foreta de nødvendige undersøkelsene i saken.
  - Når innledende undersøkelser viser behov for å iverksette tiltak, skal det utarbeides en skriftlig plan. Kravene til den skriftlige planen fremgår av § 9A-4 i opplæringslova:  
*Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå*
    - a) *kva problem tiltaka skal løyse*
    - b) *kva tiltak skolen har planlagt*
    - c) *når tiltaka skal gjennomførast*
    - d) *kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka*
    - e) *når tiltaka skal evaluerast.*
- Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.*
- Sakens dokumenter arkiveres i skolens elektroniske arkiv.

### 3.3 Undersøkelser og strakstiltak

- Den, eller de som blir plaget (offeret/ofrene) skal så snart som mulig kalles inn til møte med sosialrådgiver. Kontaktlærer innkalles ved behov.
- På bakgrunn av den informasjonen som kommer frem i denne samtalen, skal sosialrådgiver foreslå nødvendige strakstiltak overfor rektor, som i første omgang fører til at offeret beskyttes fra plageren/plagerne.
- Tiltakene inngår i skriftlig plan, jf. pkt. 3.2, kulepunkt 3.
- Vedtatte tiltak iverksettes umiddelbart.
- Dersom offeret/ofrene navngir plageren, er det rektor sitt ansvar å informere plageren om at hen er part i saken. I dette møtet vil det fremgå hva saken gjelder, og hvilke strakstiltak skolen har iverksatt for å beskytte offeret/ofrene. Rektor vil i denne samtalen også informere plageren om at hen vil bli innkalt til et møte

med sosialrådgiver, der denne får mulighet til å fortelle sin side av saken.

### 3.4 Langsiktige tiltak

- Skolen plikter også å iverksette langsiktige tiltak som beskytter offeret. Både langsiktige tiltak og strakstiltak som skolen iverksetter skal fremkomme av skriftlig plan.
- Når undersøkelsene viser at det er begått en krenkelse, skal plageren som hovedregel få en mulighet til å rette opp i denne. Det vil da bli inngått en avtale mellom skole og plager, der målet er at plager ser sin rolle i saken. Gjennom avtalen skal skolen legge til rette for at plager kan endre adferd overfor offeret/ofrene. Det vil i denne avtalen også fremkomme hvilke konsekvenser som vil følge dersom en slik avtale brytes.
- Ved særlig alvorlige hendelser, og/eller der det ikke lykkes å inngå en hensiktsmessig avtale mellom plager og skole, vil den videre saksgangen bli som følger:
  - Plagers foreldre/foresatte innkalles til møte med skolens ledelse. Det vil her bli informert om hvilken rolle plager har i saken, samt lagt fram forslag til tiltak som kan bidra til å normalisere situasjonen.
  - Skolen vil vurdere om krenkelsen skal føre til refsingstiltak, jf. kap. 5 i [«Ordensreglement for elever i videregående skoler i Rogaland»](#).

#### *Spesielt ved nettmobbing*

- Plagerne må forplikte seg til å minimere skadene ved å bidra til å slette innholdet på nettet.  
Gjennomføres av: Sosialrådgiver i samarbeid med kontaktlærer og/eller avdelingsleder.

### 3.5 Samarbeid med andre instanser

Ved behov involveres PPT, helsesøster og/eller mobbeombudet.

Disse vil også kunne henviser til andre instanser.

I saker der skolen er bekymret for offerets eller plagerens livssituasjon, kan det være aktuelt å melde saken til barnevernet.  
Ansvar: Rektor.

I vanskelige tilfeller kan det være aktuelt å kontakte Konfliktrådet i Sør-Rogaland. Det er frivillig for partene å møte i konfliktrådet, og dette må derfor tas opp med de aktuelle involverte.  
Ansvar: Rektor

I alvorlige tilfeller, der straffeloven kan komme til anvendelse, skal politiet kontaktes.  
Ansvar: Rektor.

### 3.6 Videre oppfølging

Skriftlig plan skal utarbeides og følges opp når det iverksettes tiltak. De ulike rollene i dette arbeidet skal fremgå av planen. Informasjon om klageadgang skal inngå i skriftlig plan.

## 4. Kontinuitet

Skolens arbeid med å forebygge, avdekke og stoppe krenkende atferd foregår kontinuerlig.

### 4.1 Ansvarskjede

Arbeidet mot krenkende atferd er et ansvar for alle som arbeider ved skolen, og hver enkelt av disse plikter umiddelbart å gripe inn ved mistanke om krenkelser.

Det påhviler skolens ledelse et særlig et ansvar i arbeidet mot krenkende atferd.

### 4.2 Faste tiltak

- Fokus på krenkende atferd på planleggingsdagene ved skolestart.
- Startsamtale med eleven.
- Foreldremøter.
- Foreldrekonferanser.
- Planlagte elev- og utviklingssamtaler.
- Elevundersøkelsen.
- Elevenes vernerunde.
- Årlig gjennomgang og revisjon av handlingsplanen mot krenkende atferd.

### 4.3 Årlig gjennomgang og revisjon av planen

Planen skal være gjennomgått og revideres årlig, innen utgangen av kalenderåret.

Ansvar: Rektor og sosialrådgiver.



Gjennomgang og revisjon gjøres i samarbeid med følgende organer:

- Elevrådsstyret
- Skolemiljøutvalget
- Samrådsmøtet med de ansattes tillitsvalgte

Planen vedtas deretter av rektor etter en endelig gjennomgang i skolens ledergruppe.

## 5. Ressurser

- [Barneombudet](#)
- [Elev- og lærlingeombudet](#)
- [Læringsmiljøsenderet](#)
- [Mobbeombudet](#)
- [Statsforvalteren](#)
- [Utdanningsdirektoratet](#)
- [VIP Psykisk helse i skolen](#)

Skolens handlingsplan bygger på og iverksetter innholdet i følgende overordnede planer i Rogaland fylkeskommune:

- [Rutinedokument for å sikre elevene et trygt og godt skolemiljø - opplæringslovens kapittel 9A](#)
- Handlingsplan mot diskriminering av elever, lærlinger og lærekandidater som tilhører LHBTI+